#### З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

наказ Державної екологічної

інспекції у Харківській області

від « 04 » червня 2019 року

№ 69

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади**

**державної служби категорії «Б» - начальника відділу**

**державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря**

 **– старшого державного інспектора з охорони навколишнього**

**природного середовища Харківської області**

**Державної екологічної інспекції у Харківській області**

**Загальні умови**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | 1. Органiзація роботи відділу, забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної екологічної політики у сфері природоохоронного законодавства, охорони навколишнього природного середовища, у тому числі раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, екологічної безпеки на території Харківської області.
2. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання; громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами на території Харківської області вимог законодавства про охорону атмосферного повітря, зокрема щодо:
* виконання загальнодержавних, галузевих або регіональних природоохоронних програм;
* наявності та додержання умов дозволів на викиди забруднюючих речовин;
	+ забезпечення безперебійної ефективної роботи і підтримання у справному стані споруд, устаткування та апаратури для очищення викидів забруднюючих речовин;
	+ додержання нормативів у галузі охорони атмосферного повітря;
	+ додержання екологічних показників нафтопродуктів (бензину автомобільного та дизельного палива), які реалізуються шляхом оптової та роздрібної торгівлі суб’єктами господарювання;
	+ порядку провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери і атмосферних явищ у господарських цілях;
	+ надання своєчасної, повної та достовірної інформації про стан атмосферного повітря, визначення видів і обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря.
1. Організація та здійснення загального керівництва роботою відділу, забезпечення виконання посадовими особами відділу покладених на нього завдань. Визначення термінів, порядку і послідовності виконання робіт.
2. Надання підлеглим працівникам відділу обов’язкових для виконання розпоряджень та доручень, спрямованих на забезпечення виконання завдань, передбачених положенням про відділ.
3. Здійснення розрахунку розміру шкоди, збитків і втрат, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до його компетенції.
4. Притягнення порушників природоохоронного законодавства до адміністративної відповідальності в межах своєї компетенції.
5. Своєчасний поточний контроль за станом виконання виданих раніше приписів, постанов, інших документів інспекційного реагування згідно з чинним законодавством.
6. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством, у тому числі Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища» та Положенням про Державну екологічну інспекцію у Харківській області.
 |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 6480 грн.; надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. копія паспорта громадянина України;
2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
4. копія (копії) документа (документів) про освіту;
5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язкового пред'являється до проходження тестування);
6. заповнена особова картка встановленого зразка;
7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).
8. особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | місто Харків, вул. Бакуліна, б. 6,10 год 00 хв 20 червня 2019 року  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Калюжна Світлана Іванівнател. 725-59-95e-mail: khark@dei.gov.ua |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | На посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером (рівень досвідченого користувача) | Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 2 | Необхідні ділові якості | 1. аналітичні здібності;
2. навички контролю;
3. лідерські якості;
4. вміння розподіляти роботу;
5. вміння визначати пріоритети;
6. уміння визначати пріоритети;
7. навички розв’язання проблем
 |
| 3 | Необхідні особистісні якості | 1. дисциплінованість;
2. комунікабельність;
3. відповідальність;
4. емоційна стабільність;
5. надійність
 |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
* Закон України «Про охорону атмосферного повітря»;
* Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;
* Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
* Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»;
* Закону України «Про відходи»;
* Кодекс України про надра;
* Водний кодекс України;
* Земельний кодекс України;
* Правила технічної експлуатації установок очистки газу, затверджені наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 06.02.2009 № 52.
 |