#### З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

наказ Державної екологічної

інспекції у Харківській області

від « 04 » липня 2019 року

№ 82

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**державної служби категорії «Б» - начальника відділу**

**організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ**

**Державної екологічної інспекції у Харківській області**

**Загальні умови**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | 1. Організація та здійснення загального керівництва роботою відділу, забезпечення виконання посадовими особами відділу покладених на відділ завдань. 2. Формування планів заходів з покладених на Інспекцію завдань та подання їх на затвердження до Державної екологічної інспекції України. 3. Забезпечення організації підготовки та роботи колегії Інспекції. Виконання функцій секретаря колегії Інспекції. 4. Формування планів роботи колегії Інспекці. 5. Аналіз результатів здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів. 6. Збір і узагальнення отриманих матеріалів до Національної доповіді «Про стан навколишнього природного середовища в Україні» з питань здійснення державного контролю за охороною навколишнього природного середовища на території Харківської області. 7. Формування плану заходів та звітів про виконання квартальних планів заходів з покладених на Інспекцію завдань, наданя їх до Держекоінспекції. 8. Забезпечення висвітлення інформації на офіційному веб-сайті Інспекції та в ЗМІ. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 6480 грн.; надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4. копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язкового пред'являється до проходження тестування); 6. заповнена особова картка встановленого зразка; 7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); 8. особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.; 9. особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади державної служби категорії  [“Б”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86), також подає до конкурсної комісії заяву про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.   Термін прийняття документів – **20 календарних днів** з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час та дата проведення початку тестування | місто Харків,  вул. Бакуліна, б. 6,  10 год 00 хв 26 липня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Калюжна Світлана Іванівна  тел. 725-59-95 e-mail: khark@dei.gov.ua |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Освіта | | Ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліст) | |
| 2 | | Досвід роботи | | На посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3 | | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером (рівень досвідченого користувача) | | Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування | |
| 2 | Необхідні ділові якості | | 1. аналітичні здібності; 2. навички контролю; 3. лідерські якості; 4. вміння розподіляти роботу; 5. уміння визначати пріоритети; 6. навички розв’язання проблем | |
| 3 | Необхідні особистісні якості | | 1. дисциплінованість; 2. комунікабельність; 3. відповідальність; 4. емоційна стабільність; 5. надійність | |

**Професійні знання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; 2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 4. Закон України «Про звернення громадян» |