#### З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

наказ Державної екологічної

інспекції у Харківській області

від « 24 » липня 2019 року № 91

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу**

**державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами**

**та небезпечними хімічними речовинами -**

**державного інспектора з охорони навколишнього**

**природного середовища Харківської області**

**Державної екологічної інспекції у Харківській області**

**Загальні умови**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | 1. В межах своїх функцій забезпечення реалізації державної екологічної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, екологічної безпеки на території Харківської області. 2. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання; громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами на території Харківської області вимог законодавства про відходи та поводження з небезпечними хімічними речовинами. 3. Здійснення розрахунку розміру шкоди, збитків і втрат, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4. Притягнення порушників природоохоронного законодавства до адміністративної відповідальності в межах своєї компетенції. 5. Своєчасний поточний контроль за станом виконання виданих раніше приписів, постанов, інших документів інспекційного реагування згідно з чинним законодавством. 6. Здійснення своєчасного та якісного розгляду звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу, підготовка проектів відповідних рішень. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5110 грн.; надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. копія паспорта громадянина України; 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4. копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язкового пред’являється до проходження тестування); 6. заповнена особова картка встановленого зразка; 7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); 8. особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.   Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час та дата початку проведення тестування | місто Харків,  вул. Бакуліна, б. 6,  10 год 00 хв 12 серпня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Калюжна Світлана Іванівна  тел. 725-59-95 e-mail: khark@dei.gov.ua |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Освіта | | Вища за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 2 | | Досвід роботи | | Не обов’язково | |
| 3 | | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером (рівень досвідченого користувача) | | Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування | |
| 2 | Необхідні ділові якості | | 1. здатність концентруватись на деталях; 2. аналітичні здібності; 3. уміння визначати пріоритети; 4. навички контролю | |
| 3 | Необхідні особистісні якості | | 1. дисциплінованість; 2. комунікабельність; 3. відповідальність; 4. емоційна стабільність; 5. надійність | |

**Професійні знання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; * Закон України «Про відходи»; * Закон України «Про охорону атмосферного повітря»; * Закон України «Про охорону земель»; * Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; * Земельний кодекс України; * Кодекс України про надра; * Водний кодекс України |