#### З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

наказ Державної екологічної

інспекції у Харківській області

від «31» березня 2020року № 68

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста**

**з питань запобігання та виявлення корупції**

**Державної екологічної інспекції у Харківській області**

**Загальні умови**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснення заходів щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України в діяльності Державної екологічної інспекції у Харківській області (далі – Інспекція) з питань запобігання та виявлення корупції. 2. Розробка та забезпечення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, виявлення сприятливих факторів їх вчинення, ризиків в діяльності посадових і службових осіб Інспекції. 3. Здійснення загального контролю за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками всіх структурних підрозділів Інспекції. 4. Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи, надання консультаційної допомоги працівникам Інспекції з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 5. Перевірка декларацій державних службовців Інспекції, своєчасність їх подання, достовірності даних, вказаних в них, перевірка таких декларацій на наявність корупційних правопорушень та конфлікту інтересів. 6. Участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства. 7. Участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів. 8. Участь у проведення внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства. 9. Надання звітів про виконання антикорупційних заходів, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення службових розслідувань, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5500 грн;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами); надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1** до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв. 08 квітня 2020 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | місто Харків,  вул. Бакуліна, б. 6,  **10 год 00 хв 13 квітня 2020 року** (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Калюжна Світлана Іванівна  тел. 725-59-95 khark@dei.gov.ua |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста або магістра за спеціальністю «Право» | |
| 2 | | Досвід роботи | | не обов’язково | |
| 3 | | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| 4 | | Володіння іноземною мовою | | не потребує | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером (рівень досвідченого користувача) | | Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування. | |
| 2 | Необхідні ділові якості | | 1. вміння працювати в команді; 2. діалогове спілкування; 3. оперативність; 4. уважність до деталей | |
| 3 | Необхідні особистісні якості | | 1. порядність; 2. тактовність; 3. орієнтація на саморозвиток; 4. наполегливість | |

**Професійні знання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституції України;  2) Закону України «Про державну службу»;  3) Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закону України «Про запобігання корупції» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від   4 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання  та виявлення корупції» |