



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
НАКАЗ

«23» листопада 2020 р.

Харків

№ 31

Про забезпечення виконання Закону України  
«Про доступ до публічної інформації»

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та належного доступу громадськості до інформації про діяльність Державної екологічної інспекції у Харківській області (далі-Інспекція) та керуючись Положенням про Державну екологічну інспекцію у Харківській області від 22.11.2018 № 249 (далі-Положення),

**НАКАЗУЮ:**

1. Установити, що Інспекція:

1.1 є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення нею своїх повноважень, визначених Положенням та яка перебуває у її володінні;

1.2 не є розпорядником інформації за запитами на інформацію стосовно інформації інших державних органів України, міжнародних організацій, стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

2. Затвердити:

2.1 форму запиту на інформацію, який подається до Інспекції (додаток № 1);

2.2 форму щоквартального звіту про розгляд запитів на публічну інформацію (додаток № 2);

2.3 затвердити перелік посадових осіб Інспекції відповідальних за надання публічної інформації (додаток № 3)

2.4 затвердити рекомендації із складання та подання запитів на інформацію та форму звітності, що додаються

3. Накази Інспекції від 08.04.2019 року № 46 «Про скасування наказу від 02.02.2015 № 15 «Про забезпечення доступу до публічної інформації», від 29.05.2019 № 66 «Про виконання ЗУ «Про доступ до публічної інформації» визнати такими, що втратили чинність .

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Євген БЕСЕДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Державної екологічної  
інспекції у Харківській області  
від «13» лютого 2020 № 31

Форма запиту на інформацію,  
який подається до Державної екологічної інспекції у Харківській області

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повне найменування розпорядника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові або найменування запитувача)

### ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації», які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, прошу надати наступну інформацію (наступні документи):

\_\_\_\_\_  
(опис інформації або вид, назва, реквізити запитуваного документа, опис його змісту, якщо вони відомі)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Відповідь прошу надіслати за наступною поштовою адресою, а також адресою електронної пошти (за бажанням)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підпис

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Державної екологічної  
інспекції у Харківській області  
від «03» лютого 2020 № 31

Звіт про розгляд запитів на публічну інформацію за \_\_\_\_\_ (I, II, III, IV) квартал 20 \_\_\_\_\_ року

Впродовж (I, II, III, IV квартал) 20 \_\_\_\_\_ рік до Державної екологічної інспекції у Харківській області надійшло \_\_\_\_\_ запитів на публічну інформацію.

Отримано поштою - \_\_\_\_\_.

Електронною поштою - \_\_\_\_\_.

Від фізичних осіб - \_\_\_\_\_.

Від юридичних осіб - \_\_\_\_\_.

Всі запити на публічну інформацію розглянуто відповідно до ч. 1 ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у 5-денний термін, а ті, що не потребують додаткового вивчення, розглядалися невідкладно.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 наказом Державної екологічної  
 інспекції у Харківській області  
 від «03» лютого 2020 № 31

**Перелік посадових осіб відповідальних за надання публічної інформації**

№ з/п	Тематика питання, порушеного в запиті	Назва відділу, відповідального за надання інформації	Відповідальний	Міській телефон	№ кабінету
1.	Використання та охорона земель	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів	Трегубенко В. О.	725-59-96	13
2.	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами	Гурова А. П.	725-59-96	14
3.	Охорона і раціональне використання вод	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів	Мухіна Д. Л.	725-59-96	8
4.	Охорона атмосферного повітря	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря	Кузнецова О. А.	725-59-96	9
5.	Охорона, захист, використання та відтворення об'єктів рослинного світу та лісів, територій природно-заповідного фонду	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу	Лубенська Н. В.	725-59-96	12
6.	Охорона, захист, використання та відтворення об'єктів тваринного світу та біоресурсів	Відділ державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів	Коростельов О. В.	725-59-96	5
7.	Використання, охорона надр	Сектор державного екологічного нагляду (контролю) надр	Жернова Ю. І.	725-59-96	11
8.	Додержання державних технічних регламентів	Сектор державного ринкового нагляду	Ківшар В. І.	725-59-96	15

9.	Інструментально-лабораторний контроль за охороною навколишнього середовища	Відділ інструментально-лабораторного контролю	Артеюгіна І. А.	725-59-96	лабораторія 16
9.1	Екологічний та радіологічний контроль транспортних засобів і вантажів	Сектор радіаційного контролю	Артеюгіна І. А.	725-59-96	лабораторія 16
10.	Аналіз та планування інспекційної діяльності, співробітництво з громадськістю та засобами масової інформації	Відділ організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ	Шевченко І. О.	725-59-96	7
11.	Застосування законодавства, представництво Державної екологічної інспекції у Харківській області в судах	Відділ правового забезпечення	Сосіна І. О.	725-59-96	6
12.	Попередній перегляд та реєстрація вхідної та вихідної документації	Сектор документування та контролю	Яшугіна Т. С.	725-59-96	7
13.	Кадрова політика	Сектор управління персоналом	Балашова М. Г.	725-59-96	4
14.	Бухгалтерський облік та фінанси, матеріально-технічне забезпечення	Сектор бухгалтерського обліку та фінансів	Крутих В. В.	725-59-96	3
15.	Матеріально-технічне забезпечення	Сектор забезпечення діяльності	Ковтун В. П.	725-59-96	15
16.	Запобігання та виявлення корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Байдацький Д. О.	725-59-97	22

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Державної екологічної  
інспекції у Харківській області  
від «08» лютого 2020 № 31

### **Рекомендації**

із складання та подання запитів на інформацію  
до Державної екологічної інспекції у Харківській області

1. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи розпоряднику інформації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

2. Запит на інформацію може бути поданий:

- на поштову адресу вул. Бакуліна, 6, м. Харків, 61166;
- на електронну адресу [khark@dei.gov.ua](mailto:khark@dei.gov.ua);
- телефаксом (057) 725 59 96
- за телефоном (057) 725 59 96

3. Запит на інформацію подається у довільній формі.

4. Запит на інформацію повинен містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
- підпис і дату (за умови подання письмового запиту);
- спосіб отримання інформації.

5. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яку надає Інспекція або яка розміщується на її офіційному веб-сайті.

6. Письмовий запит на інформацію може бути подано особисто до сектору документування та контролю Інспекції, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку. Усний запит телефоном або телефаксом може бути подано згідно з п.4 наданих рекомендацій.

7. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник сектору документування та контролю, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті, та надає копію запиту особі, яка його подала.

8. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

9. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

10. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

11. Інформація на запит надається безоплатно.

12. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється відповідальним структурним підрозділом запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

13. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Інспекція не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 12 цього Порядку;

4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено: прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

14. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

15. Сектор документування та контролю:

15.1. здійснює реєстрацію письмових та усних запитів на публічну інформацію, що надійшли до Інспекції;

15.2. щоквартально надає звіт про результати розгляду відповідних запитів за формою (додається);

15.3 надає звіт до відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ для висвітлення на сайті.

16. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Інспекції має бути розміщена на офіційному веб-сайті.