#### З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

наказ Державної екологічної

інспекції у Харківській області

від «19» травня 2021 року № 60

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

категорії “Б” – начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансів

– головного бухгалтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | * забезпечення виконання покладених на відділ бухгалтерського обліку та фінансів завдань і функцій; * визначення раціонального та ефективного розподілу посадових обов’язків між працівниками Відділу, координація та контроль їх діяльності; * подання начальнику Державної екологічної інспекції у Харківській області пропозицій щодо визначення облікової політики з урахуванням особливостей діяльності Інспекції; * підписання звітності, документів з фінансування, приймання і видачі грошових коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, інших документів; * здійснення контролю за: відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій; складенням звітності; додержанням вимог законодавства і правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт і послуг; * забезпечення цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) ресурсів; дотримання вимог законодавства щодо списання (передачі) рухомого майна; усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами; зберігання бухгалтерських документів та матеріалів перевірок, оформлення і здавання їх до архіву; * візування проектів наказів та інших документів Інспекції з питань, що відносяться до компетенції Відділу; * здійснення інших функцій, що випливають з покладених завдань у відповідності до Положення про Інспекцію та Відділ. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 7050 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв 27 травня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | 31 травня 2021 року з 10 год. 00 хв.  м. Харків, вул. Бакуліна, буд. 6  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Харків, вул. Бакуліна, буд. 6  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Калюжна Світлана Іванівна  тел. (057)725-59-95 khark@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Управління організацією роботи | * чітке бачення цілі; * ефективне управління ресурсами; * чітке планування реалізації; * ефективне формування та управління процесами |
| 2 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3 | Ефективність координації з іншими | * здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; * уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; * здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:   * Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; * Закон України "Про публічні закупівлі"; * Бюджетний Кодекс України; * Податковий Кодекс України; * інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Мінфіну щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі. |